

**Moderne Arbeitsplätze** Eigene Kantine  
**Aus- & Weiterbildungsmöglichkeiten** Gute Verkehrsanbindung  
**Werkzeugmaschinenbau** Mitarbeiterparkplätze  
CNC-Bearbeitungszentren **Entwicklungsmöglichkeiten**  
**Kollegiales Arbeitsklima** Verschiedene Teamevents  
Flexible Arbeitsmodelle Betriebliche Altersvorsorge & VWL  
**Tradition Innovation** Gesundheitsmanagement

## Personalsachbearbeiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

als Elternzeitvertretung in Vollzeit befristet für voraussichtlich 18 Monate

### Ihr Aufgabenbereich:

- Erfassung und kontinuierliche Pflege aller abrechnungsrelevanten Mitarbeiterstamm-, Lohn/Gehalts- und Zeitwirtschaftsdaten im Abrechnungs- und Zeitwirtschaftssystem
- fristgerechte revisionssichere Vorbereitung/Durchführung/Kontrolle der monatl. Entgeltabrechnung
- Erstellung und Erledigung elektronischer Meldungen (Krankenkassen, Finanzamt) und Entgeltunterlagen (Entgeltnachweise, Lohnjournale, Buchungsbelege zur Überleitung in die Finanzbuchhaltung, Zahlungsdateien etc.)
- Aufbereitung diverser Reports (z.B. Personal-, Arbeitszeit-, Fehlzeitenstatistik) und Meldungen (Berufsgenossenschaft, Ausgleichsabgabe etc.)
- Bescheinigungswesen und Dokumentenarchivierung
- bedarfsorientierte Beratung in Fragen der Zeiterfassung, Entgeltabrechnung, Sozialversicherung und Lohnsteuer
- allgemeine Personalsachbearbeitungsaufgaben

### Unsere Anforderungen:

- kfm. Berufsausbildung (ggf. Aufstiegsfortbildung/Studium) mit Zusatzqualifikation und Berufserfahrung im Bereich Personalwirtschaft und Entgeltabrechnung
- anwendungsbereite Fachkenntnisse auf dem Gebiet Personaladministration, Zeitwirtschaft, Entgeltabrechnung und Lohnbuchhaltung
- Erfahrung im Umgang mit Zeitwirtschaft- u. Entgeltabrechnungssoftware (idealerweise Interflex und P&I Loga) sowie gute Kenntnisse MS-Office
- selbständige, strukturierte und vorausschauende Arbeitsweise bei gleichermaßen gegebener Teamfähigkeit, soziale Kompetenz, Diskretion und Verschwiegenheit
- Arbeitszeitflexibilität, speziell im Hinblick auf den Entgeltabrechnungsturnus

Wenn Sie eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung suchen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Verdienstvorstellung an.

**NILES-SIMMONS Industrieanlagen GmbH**

Human Resources

zu Hd. Herrn Kretzschmar

Zwickauer Straße 355, 09117 Chemnitz

Mail: [hr.nsi@nshgroup.com](mailto:hr.nsi@nshgroup.com)

Web: [www.niles-simmons.de](http://www.niles-simmons.de)