

**Moderne Arbeitsplätze** Eigene Kantine  
Aus- & Weiterbildungsmöglichkeiten Gute Verkehrsanbindung  
**Werkzeugmaschinenbau** Mitarbeiterparkplätze  
CNC-Bearbeitungszentren **Entwicklungsmöglichkeiten**  
**Kollegiales Arbeitsklima** Verschiedene Teamevents  
Flexible Arbeitsmodelle Betriebliche Altersvorsorge & VWL  
**Tradition Innovation** Gesundheitsmanagement

## **Sekretär (m/w/d) Betriebssekretariat**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Unterstützung der zugeordneten Betriebsabteilungen bei allen organisatorischen und administrativen Aufgabenstellungen
- Effiziente Büroorganisation sowie Planung und Organisation von Meetings und Terminen inkl. Besucherempfang und sonstige Terminplanungen
- Aufbereitung von Informationen und Erledigung entsprechender Korrespondenz
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen, Reports und Übersetzungen
- Posteingang/Postausgang, Fristenkontrolle, Dokumentenablage
- Kontinuierliche Pflege von Mitarbeiterdaten im Zeitwirtschaftssystem

### **Unsere Anforderungen:**

- Berufsabschluss im kaufmännischen Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabenbereich
- Vollzeitstätigkeit 40h/Woche, Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Versierter Umgang mit den betrieblich eingesetzten EDV-Systemen (u.a. ERP, Zeitwirtschaft, Microsoft-Office)
- Gewissenhafte, strukturierte, proaktive und mitdenkende Arbeitsweise gepaart mit Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Diskretion
- Sicheres, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Anwendungsbereite Englischkenntnisse

Wenn Sie eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe mit hoher Selbständigkeit und Eigenverantwortung suchen, freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - bevorzugt per E-Mail. Bitte geben Sie auch Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihre Verdienstvorstellung an.

### **NILES-SIMMONS Industrieanlagen GmbH**

Human Resources  
zu Hd. Herrn Kretzschmar  
Zwickauer Straße 355, 09117 Chemnitz

Mail: [hr.nsi@nshgroup.com](mailto:hr.nsi@nshgroup.com)  
Web: [www.niles-simmons.de](http://www.niles-simmons.de)